

MOON recherche son futur Directeur Administratif et Financier (H/F) à Lomé

Qui sommes-nous ?

Moon Togo, filiale de Moon France, est adjudicataire du **programme national « CIZO »** visant à électrifier 300.000 foyers ruraux en 5 ans. Dans ce cadre, Moon Togo va commercialiser une offre de kit solaire individuel et de «MoonPhone » contribuant à favoriser l'inclusion énergétique, digitale et financière des populations.

Plus d'informations sur Moon : www.moon.community.

Notre vision

Notre but est de déployer une solution innovante pour atteindre les objectifs de développement durable, d'accès à l'énergie et par conséquent, de réduction de la pauvreté. Plus que de fournir de l'énergie, nous donnons à nos clients des moyens pour changer leur vie.

Votre rôle

Vous êtes garant(e) de l'équilibre financier de l'entreprise pour permettre aux équipes métiers de se focaliser sur la création de valeur et donner à la Direction Générale des clefs de lecture permettant une meilleure prise de décision.

Pour y parvenir, vous bâtirez la colonne vertébrale de l'entreprise qui se compose de 3 piliers : la finance, l'administratif et le juridique. Vous serez aussi un partenaire sur les RH, en collaboration étroite avec le Responsable RH Groupe.

Vos missions

Finance

- Définir et mettre en oeuvre la stratégie de financement
- Mettre en place d'un système de reporting fiable et efficace
- Mettre en place une politique de contrôle de gestion pour analyser la performance des activités et optimiser leur pilotage
- Etablir les documents financiers et comptables et garantir la fiabilité des comptes et des informations
- Gérer la trésorerie et analyser les éventuels écarts
- Rendre compte de la situation financière de l'entreprise
- Coordonner les relations avec le cabinet comptable

Administratif :

- Gérer les relations avec l'Administration et les partenaires associés (institutions bancaires, télécoms...)
- Définir les principales orientations des systèmes de contrôle
- Élaborer les procédures de gestion administrative
- Veiller au respect des procédures et des délais

Juridique :

- Coordonner les conseils juridiques dans les dossiers spécifiques

- Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise (assurances, sous-traitance,...) en centralisant et validant l'ensemble des contrats établis
- Appuyer les équipes dans les négociations avec les fournisseurs

Ressources humaines

- Garantir le respect des obligations sociales et de la législation en vigueur
- Assurer l'administration du personnel (paie, contrats de travail, dossiers du personnel...)
- Gérer les dossiers de cotisation sociale
- Être l'interlocuteur dédié de l'Administration

Les atouts du poste

- L'opportunité de contribuer directement à l'inclusion énergétique, digitale et financière et à la réduction de la pauvreté
- Une vraie aventure entrepreneuriale
- Une équipe dynamique, conviviale et multiculturelle
- Une politique salariale juste et transparente
- Un cadre de travail international et l'ouverture vers une implication au niveau du groupe (Togo, Sénégal, France).

Profil et compétences

Diplômé(e) bac +4/5 (finance, gestion des entreprises...), vous possédez une expérience d'au moins 5 ans en management financier. Idéalement, vous avez participé à la mise en place et/ou à la structuration d'une Direction Financière.

Vous êtes force de proposition, reconnu(e) pour vos qualités d'analyse, votre agilité et votre sens du contrôle. Vous présentez une réelle adaptabilité, aimez le challenge et souhaitez participer à une aventure entrepreneuriale qui a du sens.

Compétences techniques indispensables :

- Finance-comptabilité, fiscalité, audit, contrôle de gestion, droit (social, des affaires)
- Mise en place et optimisation de flux financiers
- Maîtrise du français indispensable et niveau d'anglais opérationnel souhaitable
- La connaissance des secteurs de l'Énergie, du Microcrédit, du Mobile Money, du digital serait un plus

Type de contrat : CDI

Date de prise de poste : ASAP

Lieu : Lomé, Togo

Rémunération : A déterminer selon expérience

Contact

Cette opportunité vous intéresse ? Envoyez votre CV et lettre de motivation, en indiquant en Objet du mail : « Candidature DAF Moon Togo – Prénom NOM » à : rejoindre-tg@moon.community